

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО
Ученым советом РГИСИ
(протокол от 07.12.2023 № 10)



СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
Н.В. Громова
Н.В. Громова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Художественном совете
филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»
в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Художественном совете (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в данной сфере, и уставом Учреждения.
- 1.2. Художественный совет является коллегиальным совещательным органом, действующим на постоянной основе.
- 1.3. Основной целью деятельности Художественного совета является решение вопросов творческой деятельности Филиала.
- 1.4. Для реализации целей деятельности Художественный совет в пределах своей компетенции решает следующие задачи:
 - 1.4.1. Оценка качества спектаклей, концертов и мероприятий, а также формирование репертуара, принятие эскизов декораций и костюмов, и утверждение к постановке новых названий;
 - 1.4.2. Формирования и поддержания высокого художественного уровня новых и капитально возобновляемых спектаклей, спектаклей текущего репертуара, концертов, творческих встреч, фестивалей и проч.;

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

- 2.1. К компетенции Художественного совета относится выработка рекомендации, а также принятие следующих решений по вопросам:
 - 2.1.1. формирования репертуарной политики, соответствующей жанровой специфике и направленности Филиала;
 - 2.1.1. выпуска к публичному исполнению новых и капитально возобновляемых постановок;
 - 2.1.2. координации творческих программ и проектов;

- 2.1.3. выдвижения членов коллектива из числа работников художественно-постановочной части, педагогического состава, а также наиболее отличившихся студентов на поощрение всех уровней;
 - 2.1.4. оценки качества выполненной работы (постановки спектакля, концерта, организации и проведению мероприятия и проч.) и оказанной услуги (показа спектакля, концерта и проч.);
 - 2.1.5. исправления выявленных недостатков оказанных услуг на основании жалоб, претензий, обращений;
 - 2.1.6. иным вопросам художественно-творческой деятельности Филиала.
- 2.2. Художественный совет не вправе решать вопросы, отнесенные к компетенции иных органов управления филиала РГИСИ.

3. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

- 3.1. Решение о назначении членов Художественного совета или досрочном прекращении их полномочий оформляется распорядительным документом директора филиала РГИСИ по итогам рассмотрения предлагаемых руководителями структурных подразделений кандидатур.
- 3.2. Срок полномочий Художественного совета составляет один год, причем одно и то же лицо может быть его членом неограниченное количество раз.
- 3.3. В состав Художественного совета входят высококвалифицированные специалисты из числа педагогов, административного и руководящего персонала филиала РГИСИ, а также педагоги, выдвигаемые художественным советом головного вуза (РГИСИ). Выдвижение в Художественный совет филиала представителей от головного вуза оформляется распорядительным документом РГИСИ.
- 3.4. Общее число членов Художественного совета от филиала должно составлять не менее 7 человек и не более 11 человек; от головного вуза – от 3 до 5 представителей.
- 3.5. Для участия в заседании Художественного совета могут привлекаться (по согласованию с председателем Художественного совета) специалисты из различных структурных подразделений филиала РГИСИ, а также представители сторонних организаций.
- 3.6. Непосредственное руководство Художественным советом осуществляет председатель Художественного совета.
- 3.7. Председатель Художественного совета выбирается из числа членов Художественного совета путем тайного или открытого голосования.
- 3.8. Председатель и секретарь Художественного совета избираются членами Художественного совета на первом заседании Художественного совета большинством голосов от общего числа членов Художественного совета.
- 3.9. Председатель Художественного совета:
- а) организует работу и руководит деятельностью Художественного совета;
 - б) созывает заседания Художественного совета;
 - в) утверждает повестку заседаний Художественного совета;
 - г) представляет членам Художественного совета информацию, необходимую для принятия решений по вопросам повестки дня;
- 3.9.5. организует ведение протоколов заседаний Художественного совета;
- 3.9.6. рассматривает и принимает решения по заявлениям, поступающим на имя председателя Художественного совета в пределах своей компетенции;
- 3.9.7. решает иные вопросы и осуществляет иные функции, определяемые внутренними локальными актами и настоящим Положением.

4. СЕКРЕТАРЬ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

- 4.1. Секретарь Художественного совета назначается председателем из числа членов Художественного совета и выполняет следующие функции:
- 4.1.1. организует и осуществляет во взаимодействии с другими с подразделениями Учреждения и внешними источниками все необходимые мероприятия по подготовке и проведению заседаний Художественного совета;
 - 4.1.2. ведет делопроизводство Художественного совета, в том числе подписывает протокол заседания Художественного совета, оформляет выписки из него с целью направления заинтересованным сторонам;
 - 4.1.3. доводит до исполнителей решения Художественного совета;

4.1.4. представляет заявления, поступившие на имя председателя Художественного совета или непосредственно в Художественный совет.

4.2. Секретарь имеет право требовать по поручению председателя Художественного совета от руководителей подразделений филиала РГИСИ предоставления информации и документов, необходимых для подготовки и проведения заседаний Художественного совета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

5.1. Член Художественного совета вправе:

- а) знакомиться с протоколами заседаний Художественного совета, а также получать копии указанных протоколов;
- б) требовать внесения в протокол заседания Художественного совета своего особого мнения по вопросам повестки дня и принимаемым решениям.

5.2. Член Художественного совета обязан:

- 5.2.1. добросовестно относиться к своим обязанностям;
- 5.2.2. уведомлять председателя или секретаря Художественного совета о невозможности своего участия в заседании Художественного совета;
- 5.2.3. участвовать в принятии решений Художественного совета путем голосования по вопросам повестки дня;
- 5.2.4. инициировать заседания Художественного совета для решения неотложных вопросов, возникающих в деятельности Художественного совета;
- 5.2.5. действовать в пределах своей компетенции и в соответствии с целями и задачами Художественного совета;
- 5.2.6. принимать обоснованные решения при голосовании на заседании Художественного совета по вопросам повестки дня, по итогам изучения всей необходимой информации (материалов) и доводить до сведения всех членов Художественного совета полную информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;
- 5.2.7. готовить и вносить на рассмотрение Художественного совета вопросы, входящие в компетенцию Художественного совета;
- 5.2.8. в целях осуществления промежуточного контроля присутствовать на сдаче, а также раз в год осуществлять просмотр репертуарных спектаклей и по итогам просмотра представлять служебную записку на имя председателя Художественного совета о дальнейшем прокате или отмене спектакля;
- 5.2.9. участвовать в проведении творческой экспертизы по приему новых постановок к публичному показу;
- 5.2.10. готовить и вносить на рассмотрение Художественного совета предложения: о новых постановках спектаклей (концертов), о спектаклях (концертах) текущего репертуара, о списании спектаклей (концертов) из текущего репертуара и проч.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ

6.1. Заседания Художественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

6.2. Заседания Художественного совета проводятся в очной форме, а также в заочной форме (по видео связи) при отсутствии члена художественного совета по уважительной причине.

6.3. Заседания Художественного совета созываются председателем:

- а) по его собственной инициативе;
- б) по требованию директора филиала РГИСИ;
- в) по инициативе членов Художественного совета.
- г) по инициативе художественных руководителей курсов (мастеров).
- д) при обсуждении эскизов или проектов будущих спектаклей, постановка которых возможна на сцене Учебного театра

6.4. Уведомление о дате, времени и месте заседания Художественного совета и вопросах повестки дня направляются членам Художественного совета по телефону или электронной почте.

6.5. Уведомление осуществляет секретарь Художественного совета по согласованию с председателем Художественного совета.

6.6. При принятии решений на заседании Художественного совета каждый член Художественного совета имеет один голос. Передача голоса одним членом Художественного совета другому члену Художественного совета или иному лицу запрещается.

6.7. В случае выбытия члена приказом директора филиала РГИСИ назначается новый член со сроком полномочий, не превышающий общий срок работы Художественного совета.

6.8. Для совершения кворума при обсуждении спорных вопросов необходимо присутствие не менее 80% членов Художественного совета.

7. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ

7.1. На заседаниях Художественного совета секретарем Художественного совета ведется протокол, а при его отсутствии – одним из членов Художественного совета по поручению председательствующего на заседании.

7.2. Не позднее трех дней от даты проведения заседания Художественного совета секретарь оформляет протокол заседания, в котором указываются:

- а) место и время его проведения;
- б) члены Художественного совета, присутствующие на заседании;
- в) секретарь, председательствующий;
- г) повестка дня заседания;
- д) принятые решения;
- е) результаты голосования;
- ж) другие существенные сведения.

7.3. Протокол заседания Художественного совета подписывается секретарем и председателем Художественного совета не позднее трех дней от даты проведения заседания. Председательствующий на заседании несет ответственность за правильность составления протокола.

7.4. Художественный совет обязан хранить протоколы заседаний Художественного совета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

8.1. Члены Художественного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Филиала в строгом соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения, Положением о филиале, Положением об Учебном театре, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.